



مرکز تنظیم مقررات نظام پیاژه های فروشگاهی و سامانه مودیان

«راهنمای فاز اول معرفی حساب های تجاری در

درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

در راستای عملیاتی نمودن ماده ۱۰ قانون پیاژه های فروشگاهی و سامانه مودیان»

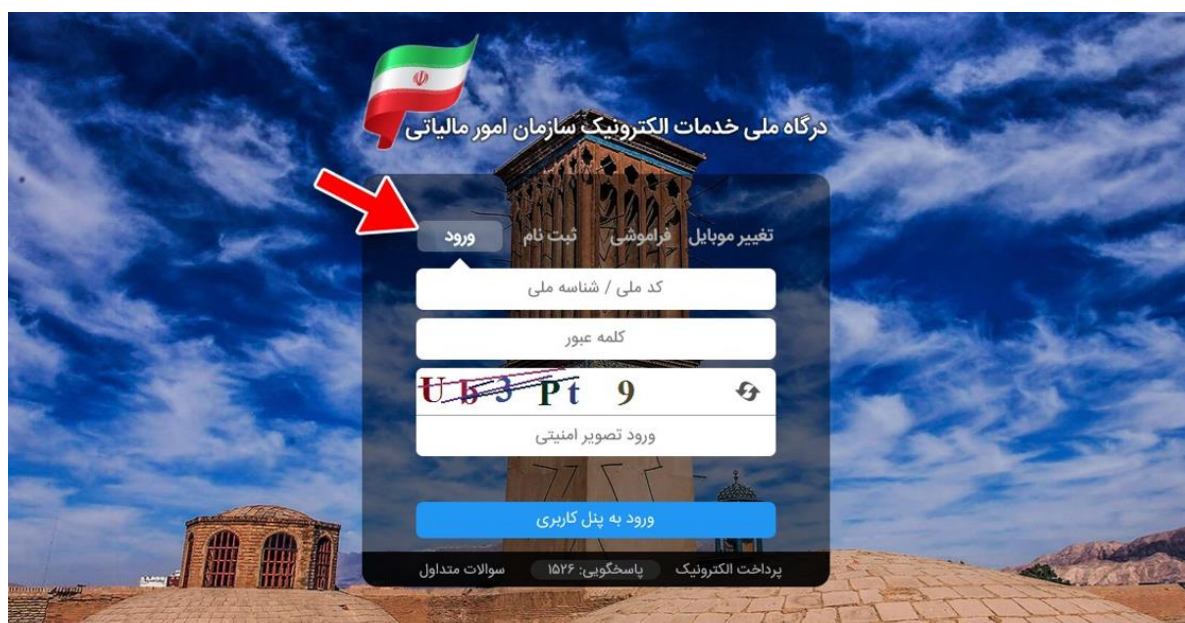
مقدمه

سازمان امور مالیاتی کشور در راستای اجرای "ماده ۱۰ قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان" که بر لزوم معرفی حساب‌های تجاری تأکید دارد، اقدام به راه‌اندازی امکانی جدید در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی به آدرس <https://my.tax.gov.ir/> نموده است.

ماده ۱۰ قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان: اشخاص مشمول مکلفند شماره حساب یا حساب‌های بانکی و شناسه یکتای دستگاه‌های کارتخوان بانکی (POS) یا درگاه‌های پرداخت الکترونیکی مورد استفاده برای فعالیت شغلی خود را به سازمان اعلام کنند.

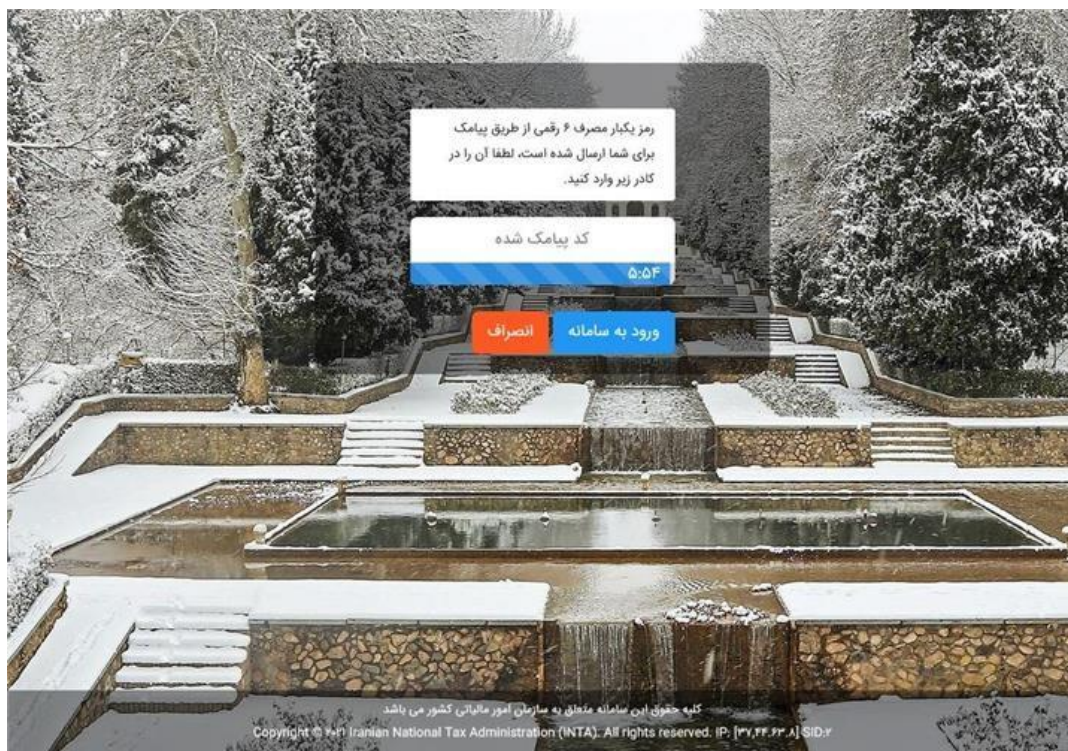
راهنمای معرفی حساب‌های تجاری در پرتال ثبت‌نام و خدمات جامع الکترونیک مالیاتی

گام ۱. برای ثبت حساب‌های تجاری، پس از ورود به صفحه درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی به آدرس <https://my.tax.gov.ir/>، از زبانه «ورود» اطلاعات خواسته شده شامل «کد ملی / شناسه ملی»، «کلمه عبور» خود و «تصویر امنیتی» را در قسمت مربوطه وارد نمایید. سپس بر روی دکمه «ورود به پنل کاربری» کلیک نمایید (شکل ۱).



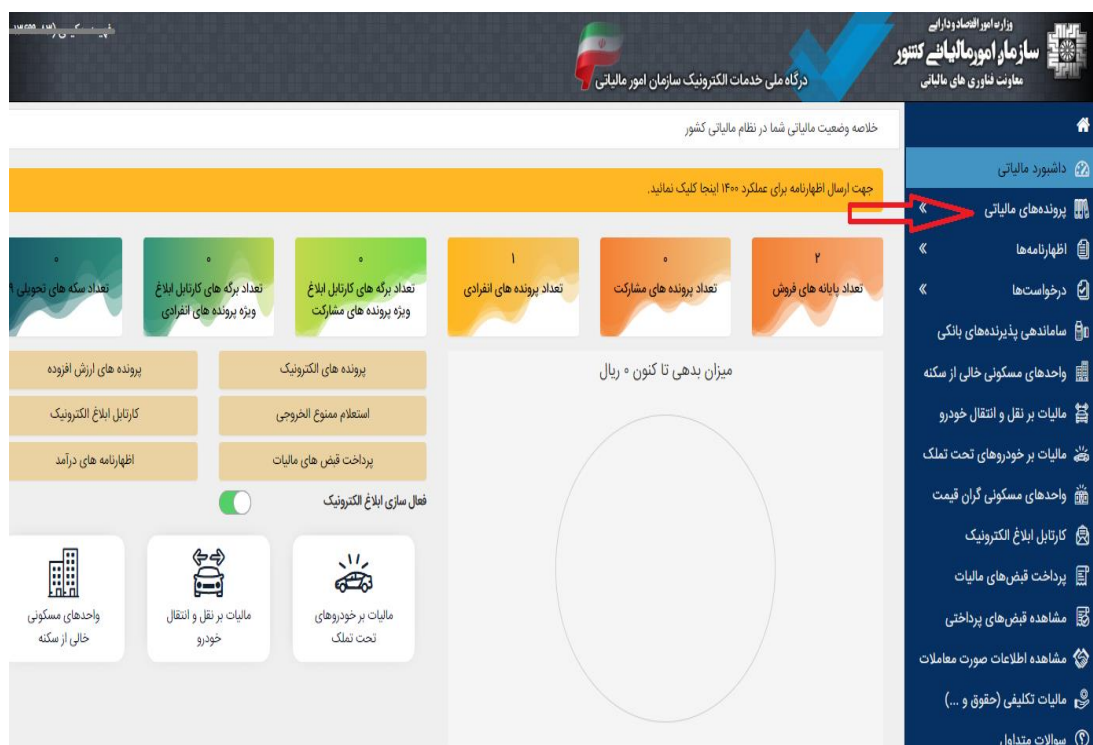
شکل ۱

گام ۲. در کادر «کد پیامک شده» رمز یکبار مصرف ۶ رقمی را که به شماره تلفن همراه شما (که در صفحه قبل و پیش از آن هنگام ثبت نام وارد کرده بودید) پیامک شده وارد کنید. پس از ورود رمز یکبار مصرف و کلیک بر روی دکمه «ورود به سامانه» وارد درگاه ملی خدمات الکترونیک می‌شوید (شکل ۲).



شکل ۲

گام ۳. صفحه‌ای که مشاهده می‌کنید «دانشبورد مالیاتی» نام دارد و خلاصه‌ای از کلیه اطلاعات مالیاتی موجود شما را نشان می‌دهد، از منوی سمت راست تصویر، گزینه «پرونده‌های مالیاتی» را کلیک نمایید (شکل ۳).



شکل ۳

گام ۴. وارد منوی «پرونده‌های درآمد» شده و گزینه «جزئیات پرونده» مربوط به پرونده تکمیل نشده مورد نظر را انتخاب نمایید. (شکل ۴)



شکل ۴

گام ۵. در پنجره نمایش داده شده، دکمه «ورود و ویرایش» را کلیک کنید تا به سامانه ثبت نام الکترونیک هدایت شوید. (شکل ۵).



شکل ۵

گام ۶. در صفحه باز شده، از سمت چپ تصویر بر روی دکمه «نمایش و ویرایش اطلاعات» کلیک نمایید. (شکل ۶)

شکل ۶

گام ۷. در صفحه باز شده بر روی زبانه "حسابها/مجوزها" کلیک کرده و در این بخش امکان ویرایش شماره حسابهای قبلی و اضافه کردن شماره حسابهای جدید امکان پذیر است (شکل ۷).

گام ۸. در صفحه باز شده بر روی دکمه "الصاق حساب‌های بانکی تجاری به این پرونده" کلیک کرده و سپس دکمه "درخواست تغییر اطلاعات" را کلیک نمایید (شکل ۸).



شکل ۸

گام ۹. در صفحه زیر با تایید درخواست ویرایش و کلیک کردن بر روی دکمه "ارسال درخواست"، امکان ویرایش اطلاعات میسر می‌شود (شکل ۹).



شکل ۹

گام ۱۰. در صفحه الصاق حساب‌های بانکی تجاری به پرونده، امکان وارد کردن شماره شبا وجود دارد (شکل ۱۰).

شکل ۱۰

گام ۱۱. با وارد کردن شماره شبا و کلیک کردن دکمه "بررسی و ذخیره"، نتیجه استعلام مالکیت شماره شبا از طریق سامانه سیاح برگردانده می‌شود (شکل ۱۱).

شکل ۱۱

در این حالت چهار نوع پاسخ در جواب استعلام ممکن است برگردانده شود:

- دارای تاییدیه بانک:

در صورتی که بر اساس استعلام سامانه سیاح، شماره شبای وارد شده معتبر و متعلق به کد ملی صاحب پرونده باشد.

- عدم تایید توسط بانک

در صورتی که بر اساس استعلام سامانه سیاح، شماره شبای وارد شده نامعتبر باشد و یا متعلق به کد ملی صاحب پرونده نباشد.

- در انتظار تاییدیه بانک

در صورتی که استعلام سامانه سیاح بطور کامل انجام نشده باشد.

• تکراری در ثبت نام

در صورتی که این شماره شباً قبلاً در ثبت نام دیگری ثبت شده باشد.

گام ۱۲. در نهایت در صورتی که هیچ یک از حساب های اعلام شده "تکراری در ثبت نام دیگری" نباشند، با زدن دکمه "تایید نهایی اطلاعات ثبت نام" فرآیند ثبت حساب تجاری تکمیل می گردد. قابل توجه است هیچ یک از حالات "عدم تایید توسط بانک" و یا "در انتظار تاییدیه بانک" ممانعتی برای تایید نهایی اطلاعات ثبت نام ایجاد نمی کنند (شکل ۱۲).



شکل ۱۲